

令和6年度事業計画書

1. 工学教育の振興及び科学技術の発展に寄与する事業

(1) 常盤アドバンスドレクチャー「未来を切り開く技術開発」(会員対象の講座)

2024(第1回講座)を常盤工業会定時総会開催日に開催する。

日時 令和6年5月(土曜日)開催予定

講師 森本 真吾(社建H14卒)

形式 オンライン(総会出席者は対面)

2024(第2回講座)

日時・講師 未定

主催 令和6年度関東地区常盤アドバンスドレクチャー実行委員会

【開催要領】

令和6年度より常盤アドバンスドレクチャー秋開催の主催については、各地域同窓会より申請を募ることとし、本部は必要に応じて経費や事務手続き等の支援を行う。実施年度の前年度12月頃に事務局より各地域同窓会に案内を送り、翌年2月までに申請書を提出していただき、本部役員にて審査の上、次年度主催する地域同窓会を決定する。(令和6年度の開催は関東の6つの地域同窓会で組織した令和6年度関東地区常盤アドバンスドレクチャー実行委員会主催で行う。)

(2) 「ちじょうIT勉強会」活動費の支援

「ちじょうIT勉強会」は、山口大学工学部知能情報工学科の卒業生や在学生在が運営し、工学部在在学生を対象に初心者向けIT関連のセミナーやワークショップを開催している勉強会。R6年度の活動に対し支援を行う。

2. 山口大学工学部・在在学生を支援する事業

(1) 山口大学工学部への寄付

山口大学工学部の教育支援として寄付(主として「常盤工業会奨学金」の原資)を行う。

(2) 工学部ホームカミングデー行事の共催

山口大学工学部主催の工学部ホームカミングデー行事を共催で開催し、経費の支援を行う。

(3) 常盤キャンパス「ワンコイン朝食事業」の支援

工学部が実施する常盤キャンパス「ワンコイン朝食事業」の経費を支援する(工学部教育後援会・山口大学生協・本会で経費を分担)。

(4) 「常盤賞」表彰

工学部学生(学部生および博士前期課程学生)において学業優秀者並びに課外活動優秀者を表彰し、記念品を贈呈する。

(5) 「ときわスマートチャレンジ」

工学部学生が自由な発想で取り組む自主的なプロジェクト活動に対し、財政的支援を行う。

(6) 「常盤祭」の支援

「常盤祭」実行委員会に実施費用の一部を支援する。

3. 会員の交流及び啓発を図る事業

(1) 会誌「常盤」の発行

- ・夏号を8月、冬号を2月に発行する。
- ・夏号は全会員に、冬号は会費納入会員に配布する。学生については夏号を全学生（帰省先）に、冬号は1年生（帰省先）に配布する。
- ・会誌を通して常盤工業会と工学部の現況を会員に伝える。
- ・常盤工業会ホームページに直近3年間のバックナンバー（WEB版）を掲載する。

(2) 地域同窓会交流

① 地域同窓会代表者会議の開催

工学部ホームカミングデー開催日に合わせて11月に開催し、ホームカミングデー行事にも参加する。また、地域同窓会相互、地域と役員、地域と母校間の情報交流を図る。懇親会には学生を招待し、卒業生との交流を図る。

② 各地域同窓会の活動に対する財政的支援

活動状況および会費納入者数に応じて財政支援を行う。

③ 各地域同窓会の総会に役員及び教員を派遣

地域同窓会と母校・本部との交流を図る。

(3) その他の交流

① 留学生と日本人との交流

宇部近郊に在住する留学生と日本人が共に学んだり交流したりすることができる国際的な活動を行う団体等の活動に対して財政的支援を行う。

② 卒業記念

学部卒業生に卒業記念品等を配布する。

③ 学生への周知・広報

入学時やオリエンテーション時に案内文等を配布し、常盤工業会の活動をPRする。また、卒業時には、常盤工業会地域同窓会活動への参加案内、卒業後の住所連絡等を要請する。

④ 山口大学同窓会

山口大学同窓会の事業に協力し、分担金の支出を行う。

(4) 常盤工業会会館の運営

① 会館施設の有効利用

テナント、貸室および宿泊施設等を、会員をはじめ多くの方に有効利用していただく。

② 維持管理（会館の老朽化に伴う喫緊の補修・修繕）

会館設立から36年となるが、これまで大規模なメンテナンスを行っていないため、経年劣化による問題が随所で生じている。このままの状況では建物内部の劣化、周囲への危険等が想定されることから専門業者にコンサルティングを依頼し、まずは主に会館の外回りの補修・修繕工事に関する長期計画（6年間を予定）を立て令和6年度より補修工事を実施する。

③ 将来的な改修計画（創立100周年に向けて）

常盤工業会会館は、工学部創立50周年記念の中核事業として位置づけられ、主として会員からの寄付金で昭和63年に設立された（会員からの寄付金を基に平成9年に増築）。5年後の2029年（5月）には創立90周年、2039年に創立100周年を迎えるにあたり、会館の改修計画を視野に入れた記念事業準備会を発足し将来的な改修計画の検討を開始する。

令和6年度収支予算

収支予算書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで (単位 円)

科目	A R6年度 予算	B 前年度(R5年度) 予算額	増減(A-B)	備考
I 事業活動収支の部				
(1) 事業活動収入				
会費収入	33,380,000	44,200,000	△ 10,820,000	
年会費収入	3,780,000	4,200,000	△ 420,000	
終身会費収入	29,600,000	40,000,000	△ 10,400,000	
会館施設貸付事業収入	7,068,960	7,084,960	△ 16,000	
テナント家賃収入	5,568,960	5,584,960	△ 16,000	
施設賃貸料収入	1,500,000	1,500,000	0	
雑収入	51,040	55,040	△ 4,000	
受取利息収入	5,000	5,000	0	
雑収入	46,040	50,040	△ 4,000	
事業活動収入 合計	40,500,000	51,340,000	△ 10,840,000	
(2) 事業活動支出				
① 事業費支出	40,902,481	40,258,181	644,300	
【工学教育振興事業】				
講演会・講習会				
会場費	100,000	0	100,000	「常盤アドバンスドレクチャー」
支払手数料	60,000	60,000	0	〃 (講師)
旅費交通費	0	10,000	△ 10,000	〃 (講師)
助成費	160,000	150,000	10,000	「ちじょうIT勉強会」
雑費	20,000	80,000	△ 60,000	「常盤アドバンスドレクチャー」機材レンタル代等
【大学支援事業】				
寄付金支出	10,000,000	11,000,000	△ 1,000,000	常盤工業会奨学金 (R5デジタルサイネージ購入)
負担金支出	1,200,000	1,430,000	△ 230,000	工学部ホームカミングデー共催(資金支援、案内発送等)、朝食事業(3団体で分担)
表彰費	250,000	290,000	△ 40,000	常盤賞(記念品、消耗品等)
助成費	600,000	600,000	0	学生プロジェクト400,000円、常盤祭200,000円
【会員交流事業】				
(会誌刊行)				
印刷費	2,700,000	2,200,000	500,000	93号、94号冊子版
通信費	2,600,000	2,600,000	0	93号、94号送料
消耗品費	270,000	270,000	0	送付用封筒
委託業務費	550,000	600,000	△ 50,000	発送作業委託
雑費	50,000	50,000	0	編集委員会他
(地域同窓会)				
通信費	1,030,000	1,300,000	△ 270,000	各地域同窓会活動費(通信費)支援
会議費	100,000	130,000	△ 30,000	代表者会議後懇親会
旅費交通費	1,000,000	2,000,000	△ 1,000,000	代表者会議500,000円、各地区総会(本部役員、教員)500,000円
負担金支出	100,000	350,000	△ 250,000	各地区総会出席者(本部役員)の参加費
(他交流)				
留学生関係	500,000	500,000	0	留学生と日本人との交流事業
記念品関係	600,000	660,000	△ 60,000	卒業記念品(学部卒業生約600名)、同封物印刷費
負担金支出	500,000	500,000	0	「山口大学同窓会」分担金
(会館施設)				
衛生費	320,000	300,000	20,000	宿泊施設(クリーニング)
修繕費	300,000	1,300,000	△ 1,000,000	(R5テナント・宿泊室、テナント(アイリス、piano)入りロドア改修工事費)
水道光熱費	85,000	70,000	15,000	テナント水道・宿泊室ガス
租税公課	71,000	71,000	0	法人住民税(市50,000円、県21,000円)
雑費	70,000	70,000	0	

科 目	A R6年度 予算	B 前年度(R5年度) 予算額	増減(A-B)	備 考
【事業に係る経費】				
通信費	151,200	184,800	△ 33,600	(R5帛省先への若年層会員現住所調査)
機器使用料	8,316	8,316	0	
給与・手当	7,714,560	7,896,000	△ 181,440	
福利厚生費	1,092,000	1,246,560	△ 154,560	社会保険料、中退共掛金(2名分)
退職給付引当金繰入	16,800	8,400	8,400	R6より職員1名分追加
租税公課	1,365,000	1,365,000	0	固定資産税
委託業務費	1,072,500	1,072,500	0	館内防犯防火業務、館内清掃業務 庭木剪定(隔年) 他
修繕費	487,500	682,500	△ 195,000	
損害保険料	192,855	192,855	0	
消耗品費	252,000	84,000	168,000	電子機器類購入費
電灯電力費	780,000	780,000	0	
水道光熱費	146,250	146,250	0	
建物修繕費	4,387,500	0	4,387,500	常盤工業会会館「長期補修・修繕計画」R6年度分
②管理費支出	4,645,219	4,624,519	20,700	
通信費	198,800	215,200	△ 16,400	(R5帛省先への若年層会員現住所調査)
機器使用料	1,584	1,584	0	
支払手数料	800,000	510,000	290,000	会館修繕等コンサルティング料 (R5定款改訂、役員登記)
給与・手当	1,469,440	1,504,000	△ 34,560	
福利厚生費	208,000	237,440	△ 29,440	社会保険料、中退共掛金(2名分)
退職給付引当金繰入	3,200	1,600	1,600	R6より職員1名分追加
印刷費	500,000	530,000	△ 30,000	払込用紙・はがき・封筒類、入会案内、活動の紹介、リーフレット、会館のしおり(会館のしおりは隔年印刷。R6は印刷) (R5帛省先への若年層会員現住所調査)
会議費	50,000	50,000	0	総会・理事会・役員会、web会議ライセンス契約料 他
旅費交通費	600,000	1,200,000	△ 600,000	総会(ハイブリット開催)・理事会(基本オンライン開催)・役員会 他
租税公課	35,000	35,000	0	固定資産税
委託業務費	27,500	27,500	0	館内防犯防火業務、館内清掃業務 庭木剪定(隔年) 他
修繕費	12,500	17,500	△ 5,000	
損害保険料	4,945	4,945	0	
消耗品費	48,000	16,000	32,000	電子機器類購入費
電灯電力費	20,000	20,000	0	
水道光熱費	3,750	3,750	0	
建物修繕費	112,500	0	112,500	常盤工業会会館「長期補修・修繕計画」R6年度分
雑費	550,000	250,000	300,000	「宇部環境国際協力協会」会費、「能登半島地震」災害義援金 他
経常費用 合計	45,547,700	44,882,700	665,000	
当期経常収支差額	△ 5,047,700	6,457,300	△ 11,505,000	
II 投資及び財務収支の部				
1 投資及び財務活動収入				
① 減価償却引当特定資産取崩収	4,500,000	0	4,500,000	常盤工業会会館「長期補修・修繕計画」R6年度分
投資及び財務活動収入 合計	4,500,000	0	4,500,000	
2 投資及び財務活動支出				
① 減価償却引当特定資産繰入	1,871,497	1,956,292	△ 84,795	
② 固定資産取得支出	0	0	0	
投資及び財務活動支出 合計	1,871,497	1,956,292	△ 84,795	
投資及び財務活動収支差額	2,628,503	△ 1,956,292	4,584,795	
III 予備費支出	500,000	4,300,000	△ 3,800,000	(R5西側駐車場境界壁改修 引当金(3,800,000円))
収支差額 合計	△ 2,919,197	201,008	△ 3,120,205	
当期収支差額	△ 2,919,197	201,008	△ 3,120,205	
前期繰越収支差額	82,050,035	81,849,027	201,008	
次期繰越収支差額	79,130,838	82,050,035	△ 2,919,197	